



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района

от 25.03.2024

№ 318

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Камешково, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2023 № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации», постановлением администрации Камешковского района от 28.12.2023 № 1740 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов муниципального образования город Камешково «О бюджете муниципального образования город Камешково район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Камешково (далее – бюджет города), пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению (далее - План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования город Камешково:

- 1) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 2) представлять в финансовое управление администрации Камешковского района отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября соответственно по формам, согласно приложениям № 2, № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Камешковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 318

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Камешково,
пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по её снижению**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	взыскания в случае изменения имущественного положения должника			задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета города в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежеквартально	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.6	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам бюджета города	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.7	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно с момента направления требования (претензии) до момента погашения	Сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			задолженности	
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований		основания	
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов			

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 318

Приложение № 3
к постановлению администрации района
о 25.03.2024 № 318
Т

**Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Камешково,
пеням и штрафам по ним**

Номер Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

**Информация о состоянии дебиторской задолженности
за ___ квартал 20__ года**

КБК	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___, тыс. рублей	Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности	Сумма списанной дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную)	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату),

1			на 01.01.20____ (отчетную дату), тыс. рублей		дату), тыс. рублей		тыс. рублей	
	всего	в т.ч. просрочен ная	всего	в т.ч. просрочен ная	всего	в т.ч. просрочен ная	всего	в т.ч. просрочен ная
	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по главному администратору доходов бюджета								

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон